
CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

NOMBRE: MOISES OCAMPO PALACIO

FORMACIÓN ACADÉMICA

ESTUDIOS BASICOS:

ESCUELA PRIMARIA: NICOLAS BRAVO

IGUALA, GRO.

PERIODO 1989-1995

ESCUELA SECUNDARIA: "PLAN DE IGUALA"

IGUALA, GRO.

PERIODO 1995-1998

ESTUDIOS DE NIVEL MEDIO SUPERIOR:

ESCUELA PREPARATORIA No.32

IGUALA, GRO.

PERIODO 1998-2001

ESTUDIOS DE NIVEL SUPERIOR:

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE IGUALA

IGUALA, GRO.

PERIODO 2005-2008

LIC. EN CONTADURIA

PASANTE DE CONTADOR

EXPERIENCIA PROFESIONAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE IGUALA DE LA INDEPENDENCIA, GERRERO

PERIODO: NOVIEMBRE 2010-A LA FECHA

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

ACTIVIDADES: REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DE LAS OBRAS PROGRAMADAS EN LA PROPUESTA DE INVERSIÓN PARA EL FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL (FAISM), EN BASE A LA DOCUMENTACIÓN REVISADA Y APROBADA ELABORACIÓN DE LOS CHEQUES Y PÓLIZAS PARA PAGAR A PROVEEDORES Y CONTRATISTAS.

CONTROL DEL RECURSO LIBERADO POR OBRA, APOYO EN LA INTEGRACIÓN DE LOS EXPEDIENTES UNITARIOS DEL RAMO 33.
CONCILIACIONES BANCARIAS.

MOLINO SAN ANTONIO, S.A. DE C.V.

PERIODO: NOVIEMBRE 2010-FEBRERO 2012

CARGO: ASESOR EN CONTABILIDAD

ACTIVIDADES: CAPACITACIÓN DE PERSONAL PARA EL CORRECTO USO DEL PROGRAMA VISUAL ADMIN, EN EL CUAL SE REGISTRA LA INFORMACIÓN QUE GENERA LA EMPRESA.

APOYO EN LA PRESENTACIÓN DE LAS DECLARACIONES MENSUALES DE ISR, IVA, IETU, DECLARACIONES INFORMATIVAS DE OPERACIONES CON TERCEROS (DIOT) Y LISTADOS DEL IETU.

APOYO EN LA ELABORACIÓN DE PAPELES DE TRABAJO PARA LA SOLICITUD DEL IVA ACREDITABLE.

ATENCIÓN CON LOS AUDITORES EXTERNOS PARA EL DICTAMEN DE LAS SOLICITUDES DE IVA ACREDITABLE Y EL DICTAMEN DE LA DECLARACIÓN ANUAL.

APOYO EN LOS INVENTARIOS FÍSICOS AL CIERRE DEL MES.

**SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE IGUALA, S.A. DE C.V.
(MOLINO SAN ANTONIO, S.A. DE C.V.)**

PERIODO: JUNIO 2009-NOVIEMBRE 2010

CARGO: CONTADOR GENERAL

ACTIVIDADES: REGISTRO DE POLIZAS DE INGRESOS, EGRESOS, DIARIO Y GASTOS EN EL SISTEMA VISUAL ADMIN, CONCILIACIONES BANCARIAS, INVENTARIO FISICO AL CIERRE DE MES, APOYO EN PROGRAMACION DE PEDIDOS Y EMBARQUES, TRATO CON ACREEDORES Y CLIENTES, CALCULO DE IMPUESTOS (IVA, IETU E ISR) Y ATENCION Y APOYO A AUDITORES Y FISCALISTAS DE LA EMPRESA.

**SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE IGUALA, S.A. DE C.V.
(MOLINO SAN ANTONIO, S.A. DE C.V.)**

PERIODO: DICIEMBRE 2008-JUNIO 2009

CARGO: AUXILIAR DE CONTABILIDAD

ACTIVIDADES: REGISTRO DE POLIZAS DE INGRESOS, EGRESOS, DIARIO Y GASTOS EN EL SISTEMA VISUAL ADMIN, CONCILIACIONES BANCARIAS, INVENTARIO FISICO AL CIERRE DE MES Y APOYO EN PROGRAMACION DE PEDIDOS Y EMBARQUES.

CREACIONES Y REPRESENTACIONES PALMA, S.A. DE C.V. (CYRPSA)

PERIODO: 2004 – 2005

CARGO: ASESOR DE VENTAS

ACTIVIDADES: VENTA DE PRODUCTOS ELECTRODOMESTICOS EN LA CD. DE IGUALA Y SUS COMUNIDADES.

OTROS DATOS

CURSOS:

- TALLER PARA PREVENIR POTENCIALES OBSERVACIONES DERIVADAS DE LA GESTION DEL RAMO 33. (1 Y 2 DE SEPTIEMBRE DE 2011)
- REFORMAS FISCALES 2010-2011 (2 DE DICIEMBRE DE 2010)
- EVENTO NACIONAL DE EMPRENDEDORES 2006 (MARZO 2006)
- 8°. SIMPUSIUM NACIONAL DE CONTADURIA (24 Y 25 DE NOVIEMBRE 2005)
- TECNICO PROGRAMADOR ANALISTA DE SISTEMAS (1998)