

**ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL**

**DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERÉS**

 **DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE IGUALA**

**DE LA INDEPENDENCIA, GUERRERO.**

**C. TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL**

**PRESENTE.**

**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, CONFORME A LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 108 PÁRRAFO QUINTO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 191 FRACCIÓN II DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUERRERO; 32, 33 FRACCIONES I y II, 34, 35 Y 38 DE LA LEY NÚMERO 465 DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL ESTADO DE GUERRERO.**

**Sello de recibido**

**PERÍODO DE DECLARACIÓN: \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_**

 .

INICIAL MODIFICACIÓN CONCLUSIÓN

 PATRIMONIAL

**EL TIPO DE DECLARACIÓN QUE PRESENTA**:

|  |
| --- |
| 1. **D A T O S P E R S O N A L E S**
 |
| REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES | FECHA DE NACIMIENTO (DÍA/MES/AÑO) | EDAD | SEXO |
| M | F |
|  |  |  |  |  |
| APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | NOMBRE (S) |
|  |  |  |
| LUGAR DE NACIMIENTO (LOCALIDAD, MUNICIPIO, ESTADO) | NACIONALIDAD | CORREO ELECTRÓNICO |
|  |  |  |
| DOMICILIO ACTUAL CALLE  | NÚM. EXT. | INT. | COLONIA O BARRIO | CÓDIGO POSTAL | TELÉFONO |
|  |  |  |  |  |  |
| LOCALIDAD, MUNICIPIO, ESTADO | ESCOLARIDAD | ESTADO CIVIL |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1. **D A T O S L A B O R A L E S**
 |  |  |
| DEPENDENCIA O AYUNTAMIENTO: | ÁREA DE ADSCRIPCIÓN: | FECHA DE INICIO (DD/MM/AA) |
|  |  |  |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO, EMPLEO, CARGO O COMISIÓN: | DOMICILIO LABORAL (CALLE, NÚMERO, COLONIA) |
|  |  |
| LOCALIDAD Y MUNICIPIO: | TELÉFONO DE OFICINA: |
|  |  |

|  |
| --- |
| 1. **LLENAR EN CASO DE SER DECLARACIÓN POR CONCLUSIÓN:**
 |
| FECHA DE SEPARACIÓN DEL CARGO: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. **INGRESO MENSUAL NETO DE LA PERSONA QUE DECLARA**
 |
| 1. **INGRESO MENSUAL NETO DEL CARGO QUE INICIA, ACTUALIZA O CONCLUYE.**
 | **MONTOS** |
| 1. **SALARIO MENSUAL NETO DE LA PERSONA QUE DECLARA POR EL CARGO PÚBLICO.**

(ANOTAR LA SUMA DE SUELDOS, COMPENSACIONES, BONOS Y OTRAS PRESTACIONES) | $ |
| 1. **OTROS INGRESOS MENSUALES PROMEDIO DE LA PERSONA QUE DECLARA:**
 | $  |
| 1. **POR ACTIVIDAD COMERCIAL O INDUSTRIAL**

(ESPECIFICAR NOMBRE, RAZÓN SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO) |
| 1. **POR ACTIVIDAD FINANCIERA, INTERESES SOBRE INVERSIONES, SOCIEDADES**

(ESPECIFICAR INSTITUCIÓN Y CUENTAS BANCARIAS O DE VALORES) | $  |
| 1. **POR SERVICIOS PERSONALES, PROFESIONALES O ASESORIAS**

(ESPECIFICAR EL TIPO DE SERVICIO Y EL CONTRATANTE) |  |
| 1. **OTROS**

(ESPECIFICAR ARRENDAMIENTOS, HONORARIOS, REGALIAS, SORTEOS, CONCURSOS, DONACIONES, ETCÉTERA) | $  |
|  | **SUBTOTAL 1** (SUMA DE A, B.1, B.2, B.3, B.4)  | $  |
|  |  |
| 1. **INGRESO MENSUAL NETO DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS**
 | **MONTOS** |
| 1. **SALARIO MENSUAL NETO DEL CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS**

(ANOTAR LA SUMA DE SUELDOS, COMPENSACIONES, BONOS Y OTRAS PRESTACIONES) | $  |
| 1. **OTROS INGRESOS MENSUALES PROMEDIO DEL CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS:**
 |  $  |
| 1. **POR ACTIVIDAD COMERCIAL O INDUSTRIAL**

(ESPECIFICAR NOMBRE, RAZÓN SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO) |
| 1. **POR ACTIVIDAD FINANCIERA, INTERESES SOBRE INVERSIONES, SOCIEDADES**

(ESPECIFICAR INSTITUCIÓN Y CUENTAS BANCARIAS O DE VALORES) | $  |
| 1. **POR SERVICIOS PERSONALES, PROFESIONALES O ASESORÍAS**

(ESPECIFICAR EL TIPO DE SERVICIO Y EL CONTRATANTE) | $  |
| 1. **OTROS**

(ESPECIFICAR ARRENDAMIENTOS, HONORARIOS, REGALIAS, SORTEOS, CONCURSOS, DONACIONES, ETCÉTERA) | $  |
| **SUBTOTAL 2** (SUMA DE A, B.1, B.2, B.3, B.4)  | $  |
| **TOTAL DE INGRESOS (SUMA DE SUBTOTAL 1+2)**  | $  |
|  |  |
| 1. **GASTO MENSUAL PROMEDIO DE LA PERSONA QUE DECLARA, CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS.**
 | $  |



|  |  |
| --- | --- |
| 1. **BIENES MUEBLES PROPIEDAD DE LA PERSONA QUE DECLARA, CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS.**
 | **NINGUNO ( [ ] )** |
| **TIPO DE BIEN:**1. **AUTOMÓVIL**
2. **MOBILIARIO DE CASA (MENAJE)**
3. **JOYAS, OBRAS DE ARTE**
4. **OTROS**
 | **ESPECIFIQUE** (EN CASO DE VEHICULO: MARCA, MODELO AÑO Y TIPO) | **TITULAR:**1. **DECLARANTE**
2. **CONYUGE**
3. **DEPENDIENTES ECONÓMICOS**
 | **FORMA DE ADQUISICIÓN**1. **COMPRA-VENTA**
2. **CRÉDITO**
3. **DONACIÓN**
4. **HERENCIA**
 | **FECHA DE ADQUISICIÓN** (DIA, MES, AÑO) | **VALOR DE LA ADQUISICIÓN****$** | **VALOR ACTUAL** (ESTIMADO) **$** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **IMPORTE****TOTAL $** |  |
| 1. **OBSERVACIONES, ACLARACIONES Y/ O ADICIONES QUE DESEE HACER SOBRE SU DECLARACIÓN PATRIMONIAL**
 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **AVISO DE PRIVACIDAD**POR DISPOSICIÓN DE LOS ARTICULOS 81 FRACCIÓN XII, 134 y 135 FRACCIÓN Y QUINTO TRANSITORIO DE LA LEY NÚMERO 207 DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE GUERRERO. “LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL CUENTA CON LA GARANTÍA DE CONFIDENCIALIDAD POR TRATARSE DE DATOS PERSONALES QUE SE RELACIONAN CON LA VIDA PRIVADA DE LAS SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICOS, POR LO TANTO, NO PUEDE HACERSE PÚBLICA DICHA INFORMACIÓN, SALVO QUE SE OTORGUE SU CONSENTIMIENTO EXPRESO. POR LO ANTERIOR ¿OTORGA SU CONSENTIMIENTO PARA HACER PÚBLICO SU PATRIMONIO RESERVANDO LOS DATOS ESTRICTAMENTE CONFIDENCIALES?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SI, EN SU VERSIÓN COMPLETA ( )** | **SI, EN SU VERSIÓN PÚBLICA ( )** | **NO OTORGO MI CONSENTIMIENTO ( )****CON LAS SALVEDADES DE LEY** |

 |

 LUGAR Y FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO DE DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL 2021.**

1. **RECOMENDACIONES GENERALES.**

La Declaración deberá presentarse:

1. Llenada en computadora o a tinta negra.
2. Debidamente requisitada y acompañada con una copia fotostática simple para el acuse de recibido.
3. En limpio sin corrector o algún tipo de mancha, enmendadura o tachadura.
4. La firma deberá ser autógrafa en tinta negra/azul, en cada una de las páginas donde se localiza el espacio correspondiente (FIRMA DE LA PERSONA QUE DECLARA), será rechazada si se presenta en copia simple, recalcada.
5. Cancelar los espacios en blanco con una diagonal.
6. No adjuntar este instructivo al momento de presentar la declaración de situación patrimonial.
7. Acompañada de Constancia de Mayoría y/o Nombramiento.
8. Copia Identificación Oficial.

**B. INDICACIONES DE LLENADO POR APARTADO.**

a) Anotar el año del periodo que corresponda a su Declaración de Situación Patrimonial.

b) Marcar con una X, a qué tipo de Declaración corresponde: si es inicial, de actualización o por conclusión de empleo, cargo o comisión.

**1. DATOS PERSONALES.**

Anotar con claridad los datos personales de la persona que declara, Registro Federal de Contribuyentes, fecha de nacimiento (día, mes y año), edad, sexo, nombre completo (apellido paterno, materno y nombre), en dado caso de contar con un solo apellido se anexará copia simple de su CURP o especificará el motivo por el cual cuenta con un solo apellido en el rubro de observaciones, aclaraciones o adiciones.

Se especificará el lugar de nacimiento, (localidad, Municipio, Estado), la nacionalidad, correo electrónico, el domicilio actual en el que habita anotando el nombre de la calle, numero exterior e interior del domicilio, la colonia o barrio, código postal, teléfono, localidad, municipio y Estado; escolaridad y estado civil.

**2. DATOS LABORALES**

En cualquiera de los tres supuestos del tipo de Declaración (inicial, actualización, conclusión) deberá identificarse la dependencia o ayuntamiento, área de adscripción, fecha de inicio, denominación del puesto, cargo o comisión, domicilio laboral, indicando calle, numero, colonia, localidad y municipio, así como el teléfono de oficina.

2.1 Sólo en caso de tratarse de Declaración Patrimonial por CONCLUSIÓN, se anotará la fecha de separación del cargo, puesto o comisión desempeñada.

**3. INGRESO MENSUAL NETO DE LA PERSONA QUE DECLARA**

3.1 INGRESO MENSUAL NETO DE LA PERSONA QUE DECLARA DEL CARGO, QUE INICIA, ACTUALIZA O CONCLUYE. Se anotará la suma del sueldo, compensaciones, bonos y otras prestaciones que percibe la persona que declara por el encargado que ostenta mensualmente, el monto reflejará la cantidad neta que se percibe, es decir, ya descontados los impuestos respectivos.

En caso de haber otros ingresos adicionales por parte de la persona que declara se anotara el tipo de actividad económica, financiera, académica, por pensión u otras, en el espacio correspondiente, anotando el ingreso mensual promedio que representa la actividad para la persona que declara.

Se debe registrar en el campo de SUBTOTAL 1, la cantidad que resulta de sumar el salario mensual neto de la persona que declara, más el ingreso mensual promedio, si es el caso.

**3.2 INGRESO MENSUAL NETO DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS**.

Anotar en primer lugar el salario que percibe el cónyuge o dependientes económicos de la persona que declara derivado de la principal actividad económica a que se dedique, el monto reflejara la cantidad neta que se percibe.

**4. GASTO MENSUAL PROMEDIO DE LA PERSONA QUE DECLARA, CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS.**

Se anotará la suma de los egresos que mensualmente realiza la persona que declara y en su caso el cónyuge o dependientes económicos.

**5. BIENES MUEBLES PROPIEDAD DE LA PERSONA QUE DECLARA, CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS.**

Se anotará el número de la clasificación que corresponda al bien mueble (1,2,3,4) según corresponda, para inmediatamente después especificar el tipo de mueble, incluido los vehículos, señalar marca, modelo y tipo.

Enseguida, anotará el número de la clasificación que corresponda al titular del bien mueble, en el apartado de forma de adquisición se anotará sólo el número de la calificación para posteriormente, anotará la fecha y valor de adquisición y por último, señalar el valor actual estimado del bien mueble.

**6. OBSERVACIONES, ACLARACIONES Y/O ADICIONES QUE DESEE HACER SOBRE SU DECLARACIÓN.**

En este apartado se deberán anotar las observaciones y aclaraciones sobre la información reportada y/o datos complementarios no registrados en los capítulos anteriores, por insuficiencia de espacio, esto a fin de evitar interpretaciones erróneas en el análisis de la declaración.

**AVISO DE PRIVACIDAD.** En este apartado deberá marcar con una “X”, la aceptación o negación del consentimiento de hacer público su patrimonio.